



**MUNICIPIO DE BELLO, ANTIOQUIA, COLOMBIA**  
**COLEGIO PARROQUIAL JUAN PABLO II**  
**DANE 305088002631 NIT 900.077.615-5**



**CIRCULAR N°7**

**De:** Rectoría, Directivas y Docentes  
**Para:** Padres de Familia y Acudientes  
**Fecha:** 25 de Noviembre

**Asunto:** Comunicado fin de año.

Apreciados padres de familia, reciban un cordial saludo, agradecemos que continúen siendo integrantes de la Familia Juanpablita. Diariamente trabajamos en búsqueda de la excelencia y ésta sólo se logra con el trabajo en equipo entre toda la comunidad.

Es grato para nosotros seguir contando con la confianza que ustedes nos han brindado como institución en la formación integral de sus hijos, estamos seguros que con la ayuda de Dios, el equipo docente el apoyo de ustedes como padres de familia, y nuestros estudiantes, llevaremos a cabo los procesos formativos de una manera satisfactoria para el próximo año 2021.

La siguiente información es la programación de fin de año.

- **Jueves 19 de noviembre:** Se da por terminado el año escolar el cual se manejó desde la virtualidad.
- Cualquier actividad que se lleve a cabo en la institución debe estar aprobada por Secretaría de Educación Municipal y de Salud, siguiendo todos los protocolos de bioseguridad.
- Por el año lectivo 2020 no se cobrará intereses moratorios, los padres de familia, acudientes o responsables económicos de los estudiantes que no se encuentren a paz y salvo no se les entregará el boletín de calificaciones, pero si reciben el informe verbal y para aquellos que van a realizar retiro de estudiantes deben presentar el **Paz y Salvo** en la secretaría, el mismo día de la entrega de notas solicitar la papelería allí mismo y se les informa para que día se les estará entregando.
- Aquellos estudiantes que se van a retirar del colegio y necesitan calificaciones en papel membrete de años anteriores las deben solicitar por la página en el siguiente enlace:  
<http://pabloii.inathacloud.net/web/formulariocontacto.aspx>.
- El horario de la entrega de los informes académicos se llevará a cabo entre las 08 :00 am y las 3:00 pm-
- **Martes 24 de Noviembre:** Entrega informes académicos en la modalidad tipo entrevista para los estudiantes desde el grado transición y la Básica Primaria.(Llevar sus lapicero)
- **Miércoles 25 de Noviembre:** Entrega de informes académicos en la Modalidad tipo entrevista para estudiantes de la Básica Secundaria y Media académica.(Llevar su lapicero)
- Los docentes asignaran el horario de atención a cada padre de familia, con el fin de evitar aglomeraciones, debe asistir sólo el acudiente, se solicita el uso obligatorio del tapabocas, si alguna persona presenta síntomas de covid 19 no se debe presentar a la institución, no olviden llevar lapicero de color negro.
- Para reclamar los informes académicos deben presentar la libreta de pago con las mensualidades debidamente canceladas, se les entregará el contrato de matrícula, el pagaré y el paz y salvo, los cuales deben presentar el día de la matrícula debidamente diligenciados, con las calificaciones, y la carta laboral vigente.
- La ceremonia de graduación se realizará de manera presencial, en el siguiente horario:
- Transición 26 de Noviembre 9:00 am, los estudiantes deben asistir con el uniforme de gala, presentación personal impecable. (Tapabocas preferiblemente negro para todos los asistentes con el fin de conservar uniformidad.
- Grado 11° estudiantes promoción "Bodas de Plata", 26 de Noviembre 11:00 am, Se realizará una celebración eucarística en acción de gracias y se entregarán los diplomas.

Para las ceremonias de graduación los estudiantes deben asistir con el uniforme de gala, presentación personal impecable. (Tapabocas preferiblemente negro para todos los asistentes con el fin de conservar uniformidad.)

Aquellos estudiantes que aún deben pensiones y alfabetización pueden asistir a la ceremonia de graduación más no se les entregará el diploma ni acta de graduación hasta el día que se pongan a paz y salvo por todo concepto. Recuerden asistir media hora antes para conservar los protocolos de bioseguridad. Si alguna persona presenta síntomas de covid 19 no se debe presentar a la institución.

#### **INFORME PROCESO DE MATRÍCULAS.**

Las matrículas se realizarán de manera presencial, los estudiantes deben asistir con el acudiente, para firmar la matrícula, no olviden practicar las normas de bioseguridad y traer su propio lapicero nuevamente se les recuerda el Paz y Salvo, las calificaciones el contrato de matrícula, el pagaré debidamente firmado y autenticado, la carta laboral vigente y presentar cancelado el recibo de matrícula y la primera mensualidad.

La matrículas se realizarán los siguientes días en el horario de 08:00am a 12:00 m y de 1:00 pm a 400pm:

09 de Diciembre: para los grados Transición, 1° 2°

10 de Diciembre: para los grados 3°,4°,5°.

11 de Diciembre: para los grados 6°,7°y 8°

14 de Diciembre: para los grado 9°10°, 11°

No olviden los pagos de la matrícula y la pensión y se realizan en el Banco Caja social.

Las pensiones se deben cancelar los cinco primeros días de cada mes para que no se les genere intereses moratorios.

Se les informa que desde el 20 de octubre en conformidad con la ley 2010 de 2019 y el Decreto 358 de 2020, se implementó la facturación electrónica, por lo tanto, para el pago de conceptos de matrícula y otros cobros los padres de familia y/o responsables económicos deberán descargar el recibo de pago de la plataforma INTHA teniendo en cuenta los siguientes pasos:

Ingresar a la plataforma institucional como alumno o padre de Familia al siguiente link:

<http://pabloii.inathacloud.net/web/frmlogin.aspx>.



Ingresar a la pestaña de facturación y pagos desplegar la opción de facturas (en esta opción se pueden visualizar todos los recibos pendientes de pago del alumno y el estado de las obligaciones, se debe seleccionar el recibo que se desea cancelar). Descargar el recibo en formato pdf para realizar el pago en los canales de recaudo establecidos (ver anexo 2) o realizar el pago Online.

Para realizar el pago Online se puede observar un instructivo en el siguiente link

<https://pipesoft.freshdesk.com/a/solutions/articles/17000101692>

## INICIO DE LABORES AÑO 2021

- El personal administrativo, y servicio de portería, ingresa el día 12 de Enero de 2021.
- El personal docente ingresa el día 14 de enero de 2021.
- En caso de presencialidad los estudiantes inician actividades el día 18 de enero en jornada completa, según calendario académico 2021 expedido por la Secretaría de Educación de Bello. Queda pendiente por definir las modalidades en la cual se va a trabajar (Presencial, alternancia o virtual). Teniendo en cuenta también las Directrices de la Fundación Arquidiocesana para la Educación y los resultados de la encuesta que se realizaron con los padres de familia.

- Los horarios de clase de lunes a viernes serán los siguientes:

Transición: 12:00 m 4:00 pm

Básica Primaria: 12:30pm – 5:30pm.

Básica Secundaria: 6:00 am 12:20 pm.

Media Académica: 6:00 am – 1:30 pm

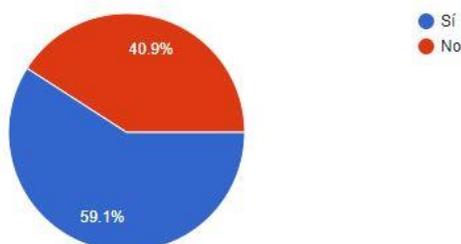
- Los estudiantes que estuvieron en la institución en el presente año (2020) deben asistir con el uniforme de diario, tener presente la buena presentación personal.
- Es de resaltar que cada estudiante para el reingreso debe tener su kit de desinfección incluyendo 2 tapabocas.
- No se pueden prestar ni intercambiar sus pertenencias.
- El tapabocas solo se retira en el momento de consumir la lonchera
- Deben traer su lonchera desde la casa porque no habrá servicio de cafetería.

¿Estamos preparados para la implementación del esquema de alternancia para el año 2021?

los resultados obtenidos en la encuesta a los padres de familia fueron de 487 respuesta el 59% está de acuerdo.

¿Usted en calidad de padre de familia y/o acudiente está de acuerdo que en el 2021 se trabaje en modalidad presencial bajo el esquema de alternancia, teniendo en cuenta que la pandemia continúa?

486 respuestas



**Para el esquema de alternancia del año 2021 se implementará así:**

Ejemplo:

Se realizará una combinación de estrategias teniendo en cuenta la organización de los grupos de estudiantes de la siguiente manera:

Se dividirá el grupo en dos (de acuerdo al orden establecido en la lista del grupo desde secretaría académica) y se asignará una nomenclatura consistente en el grado, acompañado por una letra en orden alfabético según la cantidad de grupos para cada grado y el número 1 y 2 (por ejemplo: 1º A 1 y 1º A 2 – 1º B 1 y 1º B 2...).

Teniendo en cuenta la anterior nomenclatura para los diferentes grupos, se procede a distribuir los encuentros presenciales y trabajo en casa sincrónica y autónoma.

LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
Presencial	Trabajo en casa								
Grupo 1	Grupo 2	Grupo 2	Grupo 1	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 2	Grupo 1	Grupo 1	Grupo 2

garantizar equidad en el tiempo de los estudiantes en la alternancia, a la semana siguiente se realizará la rotación de los grupos de la siguiente manera:

LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
Presencial	Trabajo en casa								
Grupo 2	Grupo 1	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 2	Grupo 1	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 2	Grupo 1

Los grupos 1 asistirán las semanas 1 - 3 y los grupos 2 asistirán las semanas 2- 4; de cada mes.

- Cada estudiante debe tener su kit de desinfección, incluyendo dos tapabocas.
- No se pueden prestar ni intercambiar sus pertenencias.
- El tapabocas solo se retira en el momento de consumir la lonchera
- Deben traer su lonchera desde la casa porque no habrá servicio de cafetería



Les deseo una feliz Navidad, y un próspero año nuevo.

Con sincero afecto.



COLEGIO PARROQUIAL  
JUAN PABLO II  
FONTIDUEÑO - BELLO  
RECTORÍA

**Pbro. OSWALDO JAVIER CABRERA RIOS**

Cédula 98.497.120 Bello

Rector