

**SISTEMA INSTITUCIONAL
DE EVALUACIÓN
DE LOS ESTUDIANTES**

SIEE

**COLEGIO PARROQUIAL
JUAN PABLO II**

DIOS, SABER Y PROGRESO



CONTENIDO

Componentes del SIEE según el artículo 4 del decreto 1290 de 2009 y de conformidad con el decreto 1075 de 2015 del Ministerio de Educación Nacional.

1. Criterios de evaluación y promoción.
 - 1.1 Promoción anticipada por talento excepcional.
 - 1.2 Promoción anticipada de estudiantes no promovidos.
2. Escala de valoración institucional
3. Estrategias de valoración integral de desempeño de estudiantes
4. Acciones de seguimiento para mejorar desempeño de estudiantes durante año escolar
5. Procesos de autoevaluación
6. Estrategias de apoyo para resolver situaciones pedagógicas pendientes.
7. Acciones para que los docentes y directivos cumplan los procesos del SIEE.
8. Periodicidad de entrega de informes.
9. Estructura de los informes que sean claros, comprensibles y que den información integral del avance
10. Instancias, procedimientos y mecanismos para resolver reclamaciones.
11. Mecanismos de participación de la comunidad en la construcción del SIEE.

1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCION

La evaluación deberá cumplir con estos criterios:

CONTINUA: Es decir que se realiza en forma permanente haciendo un seguimiento del estudiante, que permita observar el progreso y las dificultades que se presenten en su proceso de formación. Se hace al final de cada acto pedagógico, tema, unidad, período y proceso del desarrollo de estándares y competencias básicas de cada asignatura del currículo.

INTEGRAL: Se tiene en cuenta todas las dimensiones del desarrollo del estudiante, como ser biopsicosocial para evidenciar el proceso de aprendizajes, desarrollo de habilidades y organización de conocimientos. Recae sobre investigaciones orientadas (tiempo, presentación, sustentación y ejecución), consultas breves, proyectos, notas, solución de problemas y situaciones, ensayos, análisis, observación, interpretación, proposición, conclusiones, sustentaciones orales y escritas, auto aprendizaje y otras formas que los docentes consideren pertinentes para la formación integral de los estudiantes. En cuanto lo social, la observación de comportamientos, actitudes, valores, aptitudes, desempeños cotidianos, conocimientos, registrando en detalle los indicadores de logros en los cuales se desarrollan, y que demuestren los cambios de índole cultural, personal y social del estudiante. El diálogo con el estudiante, y padre de familia como elemento de reflexión y análisis para obtener información que complemente la obtenida en la observación y en las diferentes actividades académicas y actos pedagógicos. Se permite la autoevaluación por parte de los estudiantes y la participación de los padres de familia en la evaluación de sus hijos a través de actividades extra clases La coevaluación entre los estudiantes, permitiendo la interacción activa y participativa de los mismos en las actividades académicas dentro y fuera del aula

de clase. Conversatorios con la misma intención del dialogo, realizados entre el docente y el educando o uno grupo de ellos.

SISTEMÁTICA: Se realiza la evaluación teniendo en cuenta los principios pedagógicos y que guarde relación con los fines, objetivos de la educación, la visión y misión del plantel, los estándares de competencias de las diferentes asignaturas, los logros, indicadores de logro, lineamientos curriculares o estructura científica de las áreas y/o asignaturas, los contenidos, métodos y otros factores asociados al proceso de formación integral de los estudiantes.

FLEXIBLE: Se tiene en cuenta los ritmos de aprendizaje y desarrollo del estudiante en sus distintos aspectos de interés, capacidades, dificultades, limitaciones de tipo afectivo, familiar, nutricional, entorno social, físicas, discapacidad de cualquier índole, estilos propios, dando un manejo diferencial y especial según las problemáticas relevantes o diagnosticadas por profesionales. Los docentes identifican las características personales de sus estudiantes en especial las destrezas, habilidades y limitaciones, para darles un trato justo y equitativo en las evaluaciones de acuerdo con la problemática detectada, y en especial ofreciéndole oportunidad para aprender del acierto, del error y de la experiencia de vida.

INTERPRETATIVA: Se permite que los estudiantes comprendan el significado de los procesos y los resultados que obtienen, y en interacción con el docente, hagan reflexiones sobre los alcances y las fallas para establecer correctivos pedagógicos que le permitan avanzar en su desarrollo de manera normal. Las evaluaciones y sus resultados son tan claros en su intención e interpretación, que no lleven a conflictos de interés entre estudiantes y docentes o viceversa.

PARTICIPATIVA: Se involucra en la evaluación al estudiante, docente, padre de familia y otras instancias que aporten a realizar unos buenos métodos en los que sean los estudiantes quienes participen en los procesos pedagógicos, los trabajos, foros, mesas redondas, trabajos en equipo, debates, seminarios, exposiciones,

prácticas de campo y de taller, con el fin de que alcancen las competencias de analizar, interpretar y proponer, con la orientación y acompañamiento del docente.

FORMATIVA: Nos permite reorientar los procesos y metodologías educativas, cuando se presenten indicios de reprobación en alguna área y/o asignatura, analizando las causas y buscando que lo aprendido en clase, incida en el comportamiento y actitudes de los estudiantes en el salón, en la calle, en el hogar y en la comunidad en que se desenvuelve.

La última propuesta aprobada por el consejo directivo, frente a criterios de evaluación fue la siguiente:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- **COGNITIVO:** Es el conocimiento adquirido por el estudiante en cada una de las áreas. Este se determina en las evaluaciones orales y escritas.
- **PROCEDIMENTAL:** Es todo el proceso frente a trabajos, tareas, actividades en clase y exposiciones, todo con su respectiva sustentación.
- **ACTITUDINAL:** Es el comportamiento, respeto, interés, participación, responsabilidad y todo tipo de actitud, frente a cada una de las clases.
- Los siguientes son los porcentajes para cada uno de los criterios, en las respectivas áreas:

| ÁREA | COGNITIVO | PROCEDIMENTAL | ACTITUDINAL | EVALUACIÓN DE PERIODO |
|--|-----------|---------------|-------------|-----------------------|
| MATEMÁTICAS | 30% | 35% | 15% | 20% |
| HUMANIDADES (lengua castellana e inglés) | 20% | 40% | 20% | 20% |
| CIENCIAS NATURALES (química, biología, física) | 30% | 30% | 20% | 20% |
| CIENCIAS SOCIALES | 20% | 40% | 20% | 20% |
| ED. FÍSICA | 20% | 40% | 20% | 20% |

| | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|
| TECNOLOGÍA E INFORMATICA Y EMPRENDIMIENTO | 10% | 50% | 20% | 20% |
| ED. RELIGIOSA | 20% | 30% | 30% | 20% |
| ED. ARTÍSTICA | 10% | 50% | 20% | 20% |
| ED. ÉTICA Y EN VALORES | 20% | 40% | 20% | 20% |
| CIENCIAS POLÍTICAS Y ECONOMÍA | 20% | 40% | 20% | 20% |
| FILOSOFÍA | 30% | 30% | 20% | 20% |

1.1. CRITERIOS DE PROMOCIÓN, REPROBACIÓN Y GRADUACIÓN

- El estudiante que al finalizar el año escolar reprueba 1 o 2 áreas, presentará y aprobará las estrategias de apoyo correspondientes, para ser promovido al grado siguiente.
- Los estudiantes aprueban el año escolar, si pasan todas las áreas con nota igual o superior a 3.0
- El estudiante no será promovido al siguiente grado escolar, cuando deje de asistir injustificadamente al 25% del total de la intensidad horaria del año.
- La calificación definitiva del área, cuando el estudiante la aprueba por medio de las estrategias de apoyo será de 3.0 como nota máxima.
- La promoción anticipada de grado se hará tal como lo plantea el decreto 1290 de 2009, en su Art. 7. Podrán solicitarla mediante carta dirigida al consejo académico, el padre de familia del estudiante que al finalizar el periodo I, obtuvo en todas las áreas, una nota igual o superior a 4.5
- Graduación. La ceremonia de grado será solo para los estudiantes de undécimo. En los otros niveles y ciclos se realiza ceremonia de clausura.
- Solo se graduarán en ceremonia, los estudiantes del grado 11° que hayan aprobado todas las áreas y que hayan cumplido con la totalidad de horas de servicio social escolar.

- El título de Bachiller se otorga a los estudiantes de grado once que hayan aprobado todos los niveles y ciclos.
- Para optar al título de bachiller debe cumplir, además, con el servicio social obligatorio de 80 horas, haber presentado las pruebas ICFES y realizar las 50 horas de Constitución Política y Democracia, requisito que exige la Ley 107/1994 por el cual se reglamenta el Artículo 41 de la Constitución Nacional y se dictan otras disposiciones ART.1
- Certificado de Educación Básica: Los alumnos que culminen su grado 9º y hayan aprobado todas las áreas incluyendo las de los grados anteriores, recibirán un certificado que conste la culminación de este nivel de Educación Básica
- El grado de preescolar se evalúa y promueve de conformidad con el artículo 10 del Decreto 2247 de 1997 sobre educación preescolar, es decir que no se reprueba.
- En este nivel no hay ceremonia de grado sino de clausura. Recibirán un certificado que conste la culminación de este Nivel de Educación Preescolar.
- Si un estudiante inicia el año escolar después del segundo periodo y este no trae notas de otra institución o ha estado desescolarizado, se tomarán las notas del periodo al cual ingresa, para cubrir las notas del periodo anterior.
- Como plan de apoyo a las áreas reprobadas durante un periodo, los estudiantes deben tener un buen desempeño académico en el siguiente periodo en las áreas comprometidas.

1.2 PROMOCIÓN ANTICIPADA

Talentos excepcionales:

según el Decreto 1075 de 2015 – Decreto único reglamentario del sector educativo, se recomienda realizar durante el primer período del año escolar, la Comisión de Evaluación y Promoción analizará los casos de los estudiantes con desempeños superiores en todas las áreas con el fin de decidir la promoción anticipada al grado siguiente, previa solicitud de los padres de familia o representantes legales.

En ningún caso la promoción anticipada se otorgará con base en los resultados obtenidos en pruebas externas.

Nota: La promoción anticipada por concepto de talentos excepcionales, no aplica para estudiantes de grado Preescolar y Undécimo. Para los demás grados aplica

cuando el estudiante tiene un nivel superior en todas las áreas y puede cumplir con los requerimientos para ser promovido al grado siguiente así.

1.3 PROMOCIÓN ANTICIPADA DE ESTUDIANTES NO PROMOVIDOS.

Son estudiantes no promovidos, quienes, finalizando el año escolar y posterior a la realización de las actividades de apoyo para la superación de las debilidades, quedaron con desempeño bajo en una o más áreas.

El decreto 1290 de 2009 en su artículo 7, permite que un estudiante que no haya sido promovido al grado siguiente, puede ser promovido anticipadamente durante el primer período del año lectivo, una vez haya superado sus dificultades académicas con los parámetros de promoción institucional.

La no promoción de un estudiante es avalada por la Comisión de Evaluación y Promoción correspondiente al grado. Estos estudiantes pueden, en el año siguiente, presentar el proceso de promoción anticipada para estudiantes repitentes y no aplica para los estudiantes del grado Undécimo.

El desempeño académico del estudiante que se postula a la promoción anticipada, debe ser de 4.5 o superior en todas las áreas y no presentar llamados por escrito por faltas de disciplina o convivencia escolar. El resultado de su desempeño, será analizado en la comisión de evaluación y promoción del primer periodo, y de ser promovido, el estudiante iniciará en el grado siguiente para el periodo dos del año en curso.

2. ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL

Para efectos de la valoración de los estudiantes en cada una de las áreas y/o asignaturas se tendrán en cuenta las siguientes escalas:

| | |
|--------------------|------------------------------------|
| Desempeño Bajo | $1.0 \leq \text{Valoración} < 2.9$ |
| Desempeño Básico | $3.0 \leq \text{Valoración} < 3.9$ |
| Desempeño Alto | $4.0 \leq \text{Valoración} < 4.5$ |
| Desempeño Superior | $4.6 \leq \text{Valoración} < 5.0$ |

| | |
|-----------------------|---|
| DESEMPEÑO BAJO | 1.0 - 2.9 Alcanza menos del 60% de los criterios establecidos |
|-----------------------|---|

| | |
|---------------------------|--|
| DESEMPEÑO BÁSICO | 3.0 - 3.9 Alcanza del 61% al 75% de los criterios establecidos |
| DESEMPEÑO ALTO | 4.0 - 4.5 Alcanza del 76% al 89% de los criterios establecidos |
| DESEMPEÑO SUPERIOR | 4.6 - 5.0 Alcanza más del 90% al 100% de los criterios establecidos |

2.1 DEFINICIÓN PARA CADA JUICIO VALORATIVO.

2.1.1 DESEMPEÑO SUPERIOR: Se le asigna al estudiante cuando cumple cabal e integralmente con todos los procesos de desarrollo: Cognitivo, sicomotor, comunicativo, afectivo y volitivo, con el fin de alcanzar en forma excepcional todos los logros esperados e incluso logros no previstos en los estándares curriculares y en el proyecto Educativo Institucional. Este desempeño supera los objetivos y las metas de calidad previstos en el P.E.I. Se puede considerar superior al estudiante que reúna, entre otras las siguientes características:

- Alcanza la totalidad de los logros propuestos e incluso logros no previstos en los períodos de tiempo asignados.
- Es creativo, innovador y puntual en la presentación de los trabajos académicos.
- Siempre cumple con las tareas y trabajos de área.
- Es analítico y crítico en sus cuestionamientos.
- No tiene faltas, y aun teniéndolas, presenta excusas justificadas sin que su proceso de aprendizaje se vea afectado.
- No presenta dificultades en su comportamiento y en el aspecto relacional con todas las personas de la comunidad educativa.
- Desarrolla actividades curriculares que exceden las exigencias esperadas.
- Manifiesta sentido de pertenencia institucional.
- Participa en las actividades curriculares y extracurriculares.
- Valora y promueve autónomamente su propio desarrollo.
- Presenta actitudes proactivas de liderazgo y capacidad de trabajo en equipo.

2.1.2 DESEMPEÑO ALTO: Corresponde al estudiante que alcanza la totalidad de los logros previstos en cada una de las dimensiones de la formación humana, demostrando un buen nivel de desarrollo. Se puede considerar alto cuando el estudiante reúna, entre otras, las siguientes características:

- Alcanza todos los logros propuestos, así tenga que desarrollar algunas estrategias de apoyo.
- Tiene faltas de asistencia justificadas no incidentes en su rendimiento.
- Presenta los trabajos oportunamente.
- Reconoce y supera sus dificultades de comportamiento.
- Desarrolla actividades curriculares específicas.
- Manifiesta sentido de pertenencia con la Institución.

2.1.3 DESEMPEÑO BÁSICO: Corresponde al estudiante que logra lo mínimo en los procesos de formación y aunque con tal estado puede continuar avanzando, hay necesidad de fortalecer su trabajo para que alcance mayores niveles de logros. Se puede considerar desempeño Básico cuando el estudiante reúna entre otras, las siguientes características:

- Solo alcanza los niveles necesarios de logro propuestos y con estrategias de apoyo de apoyo.
- Tiene faltas de asistencia justificadas, pero que limitan su proceso de aprendizaje.
- Reconoce y supera sus dificultades de comportamiento.
- Desarrolla actividades curriculares específicas.
- Manifiesta un relativo sentido de pertenencia con la Institución.
- Utiliza estrategias de apoyo necesarias para resolver situaciones pedagógicas pendientes.

2.1.4 DESEMPEÑO BAJO: Corresponde al estudiante que no logra superar los desempeños necesarios previstos en las áreas y/o asignaturas. Se puede considerar desempeño bajo cuando el estudiante reúna, entre otras, las siguientes características:

- No alcanza los logros mínimos y requiere estrategias de apoyo y superación. Sin embargo, después de realizadas dichas actividades, persiste en las dificultades.
- Presenta faltas de asistencia injustificadas que afectan significativamente su proceso de aprendizaje.
- Presenta dificultades de comportamiento.
- Incumple constantemente con las tareas y trabajos que promueve el área.
- No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas.
- No manifiesta sentido de pertenencia por la institución.
- Presenta dificultades en el desarrollo de trabajos en equipo.
- Presenta dificultad para integrarse.
- No demuestra motivación e interés por las actividades escolares.

3. ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES

Para iniciar es necesario definir los conceptos de estrategia valorativa y de valoración integral.

LA ESTRATEGIA DE VALORACIÓN: Es un conjunto articulado y lógico de acciones desarrolladas por el docente que le permiten tener una información y una visión claras de los desempeños de los estudiantes.

LA VALORACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO: Hace alusión a la explicación o descripción de los niveles de aprendizaje, de comprensión, de alcance de logros, de la motivación y de actitudes del estudiante respecto a las diferentes actividades del proceso de enseñanza - aprendizaje.

ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL:

La estrategia básica para que el docente pueda finalmente emitir un juicio de valor asertivo debe desarrollar las siguientes acciones:

- desarrollo de las actividades, trabajos, debates, experimentos desarrollo de proyectos, investigaciones, tareas, ensayos, exámenes, entre otros.
- Recolección de las evidencias que permitan soportar los diferentes juicios de valor.
- Reconocimiento del resultado de la autoevaluación del estudiante.
- Emisión de juicios valorativos y diseño de propuestas para la superación de dificultades.

4. ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS

Como la evaluación es un proceso continuo, los docentes realizan con los estudiantes al finalizar cada clase, tema, unidad o período, actividades como pruebas escritas, ensayos, conversatorios, diálogos personales o grupales,

exposiciones, tareas, prácticas de campo o de taller, ejercicios de afianzamiento y de profundización, tareas formativas de aplicación práctica para desarrollar en la casa, contacto con los padres de familia para comprometerlos y responsabilizarlos en el proceso formativo de sus hijos.

- Se identificarán las limitaciones y destrezas de los estudiantes, para adecuar el diseño curricular a la realidad de la institución y de la comunidad educativa.
- Se harán reuniones con las Comisiones de evaluación y promoción, especialmente cuando se presenten deficiencias notorias de aprendizaje en algún grado o área, para que, con la participación de estudiantes y padres de familia, se busquen alternativas de solución y mejoramiento.
- Se designarán estudiantes monitores que tengan buen rendimiento académico y personal, para ayudar a los que tengan dificultades
- Se realizan actividades de nivelación para estudiantes con desempeños bajos en los momentos que el docente considere oportuno, entre ellos estrategias de apoyo o mejoramiento, aplicado durante todo el periodo, a los estudiantes que presenten dificultades académicas.
- Las estrategias de apoyo se realizarán durante todos y cada uno de los periodos académicos.

5. PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

La autoevaluación es una estrategia evaluativa de gran importancia en la formación del estudiante. Es la comprobación personal del propio aprendizaje y el descubrimiento y reconocimiento de las dificultades. Para el cumplimiento de esta estrategia evaluativa de carácter obligatorio, el docente debe garantizar el cumplimiento del siguiente proceso:

- Dotar al estudiante de información clara y precisa de los referentes a evaluar (Logros, competencias, contenidos, metodologías, esquemas evaluativos, etc.)
- Sensibilizar al estudiante frente a la objetividad y racionalidad de la autoevaluación e ilustrarle acerca de la dimensión de la formación integral.
- Proveer al estudiante de una herramienta eficaz para consignar la información y el concepto auto-valorativo en términos de fortalezas, oportunidades de mejoramiento y propuestas para mejorar, basados en la carpeta de evidencias.
- Dotarlos de espacios de tiempo para la aplicación de la autoevaluación.
- Análisis del resultado de las autoevaluaciones para incorporarlos a las evaluaciones definitivas del periodo.

6. ESTRATEGIAS DE APOYO PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES

Programar un proceso de mejoramiento para los estudiantes con áreas y/o asignaturas insuficientes, de tal forma que si en el proceso obtienen una valoración alta o superior se les dará por superadas las dificultades.

El proceso a seguir será el siguiente:

- Citas personales, frente a casos especiales de bajo rendimiento durante el periodo. La institución cuenta con un horario de atención a padres de familia, una vez por semana y/o cuando la situación del estudiante lo requiera.
- Informe parcial o alerta académica: Se entregará verbalmente a cada uno de los padres de familia en la 6ª semana de cada periodo; De esta reunión quedarán firmas de acudientes como evidencia.
- En este informe, los docentes reportan a los padres de familia las estrategias de apoyo que se están realizando para que dichas dificultades en las áreas reportadas sean superadas durante el periodo.
- Los estudiantes con dificultades cognitivas diagnosticadas, serán evaluados con logros mínimos.

- La institución se apoya principalmente en el acompañamiento familiar y la práctica constante de repaso y ejercicios en casa, con los cuales se evidencia el progreso del estudiante en las áreas indicadas.
- Igualmente, para las áreas prácticas donde se requiere participación activa y donde se requiere utilizar material. Si el estudiante muestra bajo rendimiento, debido a la irresponsabilidad con el material y la poca participación, el estudiante debe mejorar notablemente en su actitud.

La última propuesta aprobada por el consejo directivo en el año 2023, frente a las acciones de seguimiento para el mejoramiento de los desempeños, fue la siguiente:

- No se realizarán recuperaciones ni planes de mejoramiento al finalizar cada periodo. Este mejoramiento se realizará durante todo el periodo y si al finalizar dicho periodo los estudiantes continúan mostrando bajo rendimiento se aplicarán las siguientes estrategias de apoyo y las que, según las condiciones y necesidades de los estudiantes, proponga el consejo académico en las reuniones de evaluación y promoción en el punto que se refiere a posibles causas y posibles soluciones.
- Las siguientes estrategias le permitirán al estudiante superar las dificultades que están afectado su aprendizaje y rendimiento académico, en cada una de las áreas del conocimiento:

6. 1 IDENTIFICACIÓN DE DIFICULTADES:

- Frente al saber
 - Frente al saber pensar
 - Frente al saber hacer
 - Frente al saber innovar
 - Frente al saber ser
- 

6.2 ANÁLISIS: Se reportará un análisis de las dificultades presentadas por los estudiantes con rendimiento bajo en una o más áreas en cada uno de los grados.

6.3 ACTIVIDADES DE APOYO:

- Mejoramiento del rendimiento académico de un periodo con el resultado de 3.5 o superior que se obtenga en el periodo siguiente.
- Aplicación de una guía taller de acuerdo a la situación del estudiante y el criterio del docente en caso de inasistencias por motivos de fuerza mayor.
- Presentación de trabajos, evaluaciones y actividades no realizadas en las fechas indicadas
- Otras estrategias propuestas por el consejo académico según las necesidades de los estudiantes

6.4 EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD: El docente debe dar una explicación clara sobre la actividad de apoyo, especialmente de la guía taller y el plan de mejora continuo durante el período.

6.5 SUSTENTACIÓN: El estudiante debe sustentar los talleres, tareas y trabajos, para evidenciar que se dio un aprendizaje significativo.

6.6 FORMATO INSTITUCIONAL: Se propone un formato institucional que debe ser diligenciado por los docentes durante cada periodo, frente al proceso de aplicación de estrategias de apoyo.

7. ACCIONES PARA QUE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS CUMPLAN LOS PROCESOS DEL SIEE

7.1 ACCIONES DE LOS DOCENTES.

- Estudiar y apropiarse de la legislación relacionada con la evaluación escolar.
 - Participar en la formulación y elaboración del SIEE a nivel institucional.
 - Socializar al resto de la comunidad educativa los aspectos esenciales del SIEE.
- 

- Definir en los Planes de área los criterios de evaluación acordes al SIEE institucional.
- Participar activamente en las comisiones conformados en el SIEE.
- Aplicar el SIEE en su trabajo de aula y presentar a los directivos evidencias de ello.

7.2 ACCIONES DE LOS COORDINADORES.

- Liderar con los docentes el estudio de la legislación relacionada con la evaluación escolar.
- Coordinar el trabajo de formulación y elaboración del SIEE.
- Orientar la socialización del SIEE a estudiantes y padres de familia.
- Realizar seguimiento a los planes de área de manera permanente.
- Direccionar las comisiones conformadas en el SIEE.

7.3 ACCIONES DEL RECTOR.

- Liderar con los coordinadores y docentes el estudio de la legislación relacionada con la evaluación escolar.
- Coordinar el trabajo de formulación y elaboración del SIEE.
- Orientar la socialización del SIEE a estudiantes y padres de familia.
- Realizar seguimiento a los planes de área de manera permanente.
- Direccionar las comisiones conformadas en el SIEE.
- Presentar un proyecto del SIEE a los órganos del gobierno escolar (Consejo Académico y Directivo)
- Definir y adoptar el SIEE como componente del PEI.

8. PERIODICIDAD DE ENTREGA DE INFORMES.

Al finalizar cada período se emitirá un informe académico formativo con los avances y dificultades de los estudiantes, un juicio valorativo en forma de desempeño con su correspondencia numérica y el acumulado de cada uno de los períodos. Se emitirá

un quinto informe con un juicio final del área y/o asignatura en términos de desempeño, con el fin de facilitar la movilidad de los estudiantes entre las diferentes Instituciones Educativas. Recordar la Sentencia T 34103 de 2008, la cual da las orientaciones sobre la valoración del comportamiento en forma descriptiva.

| | |
|-----------------|-----------------|
| Semanas 1 a 10: | Primer periodo |
| Semanas 11 a 20 | Segundo periodo |
| Semanas 21 a 30 | Tercer periodo |
| Semanas 31 a 40 | Cuarto periodo |

9. ESTRUCTURA DEL INFORME DE LOS ESTUDIANTES

Se evaluará por logros en los componentes cognitivo, procedimental, actitudinal y la evaluación de período.

La última propuesta aprobada por el consejo directivo, frente al informe que se entrega a los padres de los estudiantes fue:



COLEGIO PARROQUIAL JUAN PABLO II

DANE 305088002631 NIT 900.077.615-5

INFORME DE DESEMPEÑO

| APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE | CÓDIGO | GRADO | GRUPO | AÑO | PERÍODO | FECHA | |
|---|--------|-------|-------|----------------|-------------|-------------------------------|-------------------|
| | | 02 | 1 | 2016 | 2 | 30/06/2016 | |
| ÁREAS Y ASIGNATURAS | | | | | | Acumulado Inasistencia | Valoración |
| HUMANIDADES: LENGUA CASTELLANA E IDIOMA EXTRANJERO INGLES | | | | | | 3,60 | Básico |
| HUMANIDADES: LENGUA CASTELLANA | | | | | | 3 | 3,9 Básico |
| HUMANIDADES: IDIOMA EXTRANJERO (INGLÉS) | | | | | | 0 | 3,3 Básico |
| COMPORTAMIENTO GENERAL | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ÁREAS REFORZADAS | | | | | | | |
| Area | | | | Periodo | Nota | | |
| | | | | | | | |

10. INSTANCIAS, MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS PARA RESOLVER RECLAMACIONES

10.1 INSTANCIAS PARA REALIZAR RECLAMACIONES:

- Docente del área y/o asignatura
- Director de proceso de grupo.
- Coordinador(a).
- El rector(a).
- Consejo académico
- El Consejo Directivo.

10.2 MECANISMOS PARA RESOLVER RECLAMACIONES:

- Solicitud verbal o escrita, ante la instancia que corresponda.
- Derecho de petición.
- Derecho de reposición.
- Derecho de apelación.
- Acción de tutela.

10.3 PROCEDIMIENTOS PARA RESOLVER LAS RECLAMACIONES.

10.3.1 El estudiante o padre de familia y/o acudiente deberá pedir cita con la instancia correspondiente o hacer llegar por escrito su reclamación.

10.3.2 La instancia responsable de dar respuesta deberá remitirse a los registros que evidencien el seguimiento del estudiante. Corroborar la situación demandada y procederá según corresponda.

10.3.3 Se comunicará con el estudiante, padres de familia o acudiente dando respuesta de manera clara y respetuosa.

10.3.4 Una vez llegue la reclamación, el responsable –según las instancias mencionadas- tendrá un plazo de acuerdo con la normatividad del derecho de 3 días hábiles siguientes para resolver la reclamación. La no respuesta en el plazo estipulado implica un fallo a favor de quien realiza la reclamación

11. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SIEE

El sistema de evaluación y promoción de los estudiantes debe ser una construcción donde participen todos los estamentos que conforman la institución y todos los diferentes órganos del gobierno escolar. Por lo tanto, es necesario que en su discusión participen El Consejo Académico, El consejo de Padres y El consejo Directivo.

11.1 AL CONSEJO DIRECTIVO, como la máxima autoridad institucional, le corresponde, entre otras funciones las siguientes:

- Articulación del SIEE con el PEI.
- Aprobación y validación del SIEE
- Garantizar que los Directivos Docentes y Docentes del establecimiento educativo cumplan con los procesos evaluativos estipulados en el Sistema Institucional de Evaluación.
- Servir de instancia decisoria sobre reclamaciones que presenten los estudiantes o sus padres de familia en relación con la evaluación y promoción.
- Facultar a otros órganos que atiendan en primera instancia las reclamaciones y lleguen a su seno solo los casos que una vez transitado por todos esos mecanismos no encuentren una solución adecuada.
- Definir y divulgar los procedimientos y mecanismos de reclamaciones de los estudiantes y la Comunidad educativa

11.2 AL CONSEJO ACADÉMICO: como órgano consultivo del consejo directivo y quien vela por el estudio del currículo y el proceso enseñanza aprendizaje a nivel institucional, le corresponde, entre otras las siguientes funciones:

- Realizar el estudio del SIEE
- Definir el manual de procedimiento.
- Definir estrategias para solución de problemas.
- Establecer controles que garanticen el debido proceso en la evaluación.
- Indicar el procedimiento, los estamentos y los tiempos en los que se pueden realizar las reclamaciones y en los que se debe decidir.
- Garantizar a toda la comunidad el reconocimiento de los derechos al debido proceso, a la educación y a la diferencia en los ritmos de aprendizaje.

11.3 AL CONSEJO DE PADRES LES CORRESPONDE:

- Participar en la construcción del SIEE.
- Nombrar los representantes.
- Participar conjuntamente con los otros integrantes del SIEE, en la promoción de los estudiantes de la Institución.
- Asistir a las reuniones de promoción que se realicen en la Institución.

11.4 AL CONSEJO DE ESTUDIANTES LE CORRESPONDE:

- Participar en la construcción del SIEE.
- 11.4.2 Nombrar sus representantes.
- 11.4 3 Estudio y socialización del SIEE.

11.5 AL PERSONERO LE CORRESPONDE:

- Ser quien garantiza los derechos de los estudiantes.
 - Velar porque se observe el cumplimiento de los derechos de los estudiantes.
 - Recibir y dar trámite a los reclamos que se presenten en el proceso.
- 

El SIEE se debe oficializar a través de la aprobación del Consejo Directivo y una Resolución Rectoral.

Dado en Bello a los 18 días del mes de mayo de 2023.

CÓPIESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

 

Pbro. JULIO CÉSAR ZULUAGA RUIZ

C.C 71.272.196 de Itagüí.

Rector